

MEMO N° 371 /2024

ANT.: MEMO N° 102 ALCALDÍA  
Fecha 17.04.2024.

MAT.: Remite Información Traspaso de  
Gestión 2024, periodo que indica.

CONCHALÍ, 19 NOV 2024

DE : CARLOS JIMÉNEZ VILLAR  
DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES [S]

A : CLAUDIA FAÚNDEZ FUENTES  
ADMINISTRADORA  
MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ

Junto a saludar, en virtud de lo solicitado en ANT. Remito a usted datos estadísticos de las labores desarrolladas por esta Dirección de Obras Municipales, durante el periodo **01 de Septiembre al 31 de Octubre del año 2024** en atención a sus labores, que tienen por objeto aplicar las normas legales sobre construcción, urbanización, velando por el armónico ordenamiento territorial de la comuna.

Se anexan antecedentes estadísticas relevantes de los Departamentos de Catastro, Edificación y Urbanismo, Inspección de Obras, e Infraestructura Urbana y Construcción; en atención a las labores y competencias de cada uno.

Sin otro particular, se despide atte.



CARLOS JIMÉNEZ VILLAR  
ARQUITECTO  
DIRECTOR(S) DE OBRAS MUNICIPALES

CJV/CHC- 15.11.2024

A: Destinatario

Cc: Archivo DOM

IDDOC

817421



### DEPARTAMENTO DE CATASTRO

Es el Departamento encargado de mantener y actualizar la información territorial de la comuna. Durante el 01 de septiembre y 31 de octubre del 2024, el Departamento de Urbanismo Y Catastro, ha emitido un aproximado de 3.309 certificados requeridos por la comunidad, individualizados de acuerdo al siguiente cuadro:

AÑO 2024 - CERTIFICADO DOM – DEPTO. CATASTRO		
N° EMITIDOS	CERTIFICADOS	VALOR TOTAL
292	NÚMERO	\$ 564.436
127	R. FINAL	\$ 2.113.280
48	V. SOCIAL	\$ 319.488
78	AFECCIÓN UTILIDAD PÚBLICA	\$ 519.168
100	ZONIFICACIÓN PATENTES	\$ 659.000
2	URBANIZACIÓN	\$ 13.312
2	LOCALIZACIÓN	\$ 13.312
12	ZONIFICACIÓN SEREMI	\$ 79.872
9	CERTIFICADOS BNUP	--
0	CERTIFICADOS DE HOMOLOGACIÓN VIA	--
69	CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS	\$ 1.148.160
<b>739</b>	<b>TOTAL CERTIFICADOS</b>	<b>\$ 5.430.028.-</b>

Ingresos por conceptos de certificaciones \$ 5.430.028.- pesos.

De acuerdo a permisos varios asociados a este Departamento, como actos administrativos concernientes a informar la calidad jurídica de terrenos Bien Nacional de Uso Público (BNUP), certificaciones que consideran lo establecido en la Circular ORD. N° 0472 DDU 223 de fecha 13.07.2009 otorgando facultades al Director de Obras para Homologar la vía no clasificada según P.R.C. aplicando supletoriamente los criterios que establece el artículo 2.3.2 O.G.U.C., revisión de expediente de Fusiones, Subdivisiones, Modificación, o Rectificación de deslindes, Ley de Copropiedad, entre otros, se informa cuantitativamente en el siguiente cuadro:

AÑO 2024 - EXPEDIENTES DOM – DEPTO. CATASTRO		
CANTIDAD	CERTIFICADOS	VALOR TOTAL
0	FUSIONES	\$ 0
0	SUBDIVISIONES	\$ 0
0	LEY COPROPIEDAD	\$ 0
0	RECTIFICACIÓN DESLINDE	\$ 0
1	MODIFICACIÓN DE DESLINDE	\$ 105.079
0	OBRAS DE URBANIZACIÓN GARANTIZADAS (GARANTIA OBRAS DE PAVIMENTACIÓN)	\$ 0
<b>1</b>	<b>TOTAL PERMISOS</b>	<b>\$ 105.079.-</b>

Ingresos por conceptos de permisos varios \$ 105.079.- pesos.



### DEPARTAMENTO DE EDIFICACIÓN Y URBANISMO

Es el Departamento encargado de revisar y aprobar los proyectos de edificación en general que se realicen en la comuna. Durante el septiembre a octubre del 2024, el departamento de Edificación, emite permisos y certificados correspondientes detallados en el siguiente cuadro:

APROBACIONES AÑO 2024 – SEPTIEMBRE A OCTUBRE			
CANTIDAD	CERTIFICADOS	M2 TOTALES	VALOR TOTAL
0	ANTEPROYECTOS	0	\$0
1	PERMISOS DE OBRA NUEVA	11.762,99	\$26.829.010
5	PERMISOS DE OBRA MENOR	337,37	\$458.715
3	PERMISO Y RECEPCION SIMULTANEO	94,74	\$179.287
4	PERMISOS DE OBRAS PRELIMINARES	---*	\$3.954.137
2	MODIFICACION DE PERMISOS	2,59	\$135.554
4	RECEPCIONES FINALES	1.684,84	**
19	TOTAL CERTIFICADOS	13.882,53	\$31.556.703.-

\* Las obras preliminares no suman m2.

\*\* Las Recepciones Definitivas no pagan derechos municipales.

Los permisos otorgados durante el año 2024, corresponden a expedientes ingresados durante el año 2023 y 2024.

Ingreso por concepto de derechos municipales, según lo establecido en la Ley General de Urbanismo y Construcciones, y Ordenanzas Municipales correspondientes; \$31.556.703.- pesos.

CANTIDAD	AÑO 2024 - SOLICITUDES DE EDIFICACION
198	INGRESOS DE SOLICITUDES DE PERMISOS Y RECEPCIONES
24	EXPEDIENTES C/ ACTA DE OBSERVACIONES (No incluye Ley 20.898)
100	EXPEDIENTE PENDIENTES DE PRIMERA REVISION
6	EXPEDIENTES PENDIENTE REVISIÓN SUBSANACIÓN DE OBS.
2	PENDIENTE PAGO DERECHOS
38	ASIGNADOS // REVISIÓN
3	RETIRADOS
19	APROBADOS
6	RECHAZADOS
198	TOTAL SOLICITUDES

\*El estado de expedientes ha sido actualizado a la fecha actual.



### DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE OBRAS

Es el Departamento encargado de realizar las labores de inspección de las obras en uso, verificando las condiciones de seguridad y cumplimiento normativo de estas, ya sea desde la gestión interna o habida denuncia del contribuyente. Durante el año 2024 (Periodo Septiembre-Octubre, el departamento de Inspección realizó las siguientes labores detallados en el siguiente cuadro:

CANTIDAD	AÑO 2023 - SOLICITUDES DE INSPECCIÓN
18	INFORMES TÉCNICOS POR DENUNCIAS ATENDIDAS
15	VISITAS POR CONCEPTO HOMOLOGACION DE VÍA
3	CITACIONES A JUZGADO DE POLICÍA LOCAL CURSADAS
4	INSPECCION POR CONCEPTO DE RECEPCION DEFINITIVA PARCIAL/ TOTAL
<b>40</b>	<b>TOTAL SOLICITUDES</b>

AÑO 2023 - SOLICITUDES CON PAGO DE DERECHOS MUNICIPALES		
CANTIDAD	CERTIFICADOS	VALOR TOTAL
0	CERTIFICADO DE IHABILIDAD [0.50 U.T.M]	\$ 0.-
8	INFORMES TECNICOS ASOCIADOS A PATENTES COMERCIALES [0.25 U.T.M]	\$ 115.682.-
<b>8</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 115.682.-</b>

En suma, los ingresos por conceptos de informes técnicos y certificaciones corresponden a: **\$ 115.682.- pesos.-**

### DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

El año 2024 durante el periodo de Septiembre a Octubre, el departamento de alumbrado público realizo una intervención en materia de mejora lumínica en la comuna de Conchalí contabilizando la ejecución del contrato regular y la ejecución de trabajos especiales contenidos en el mismo contrato, registrando la cantidad de intervenciones indicadas a continuación:

AÑO 2024 - EJECUCIÓN MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	
LUMINARIAS ATENDIDAS	ACCIONES
391	MANTENCIÓN PARQUE LÚMINICO
0	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS ORNAMENTALES LED
0	INSTALACIÓN DE TORRES DE ILUMINACIÓN LED
0	INSTALACIÓN DE LUMINARIAS PEATONALES LED
<b>391</b>	<b>TOTAL</b>



## DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN

Durante el año 2024 en los meses de septiembre a Octubre, el Departamento de Construcción contempló la ejecución de las siguientes obras:

	NOMBRE DE LA OBRA	I.D.	FONDO	CONTRATISTA	Nº D. EX. APRUEBA ADJUDICACIÓN	Nº D. EX. APRUEBA CONTRATO	MONTO \$ ORIGINAL	AUMENTO DE OBRA \$	DISMINUCIÓN DE OBRA \$	MONTO \$ FINAL	PLAZOS DÍAS CORRIDOS	ACTA DE INICIO	ACTA RECEPCIÓN PROVISORIA	AVANCE FÍSICO	I.T.O.
1	Conservación de Gimnasio Municipal Comuna de Conchali	2581-14-LR24	GORE	COTAR OBRAS PUBLICAS SPA	905, 12/08/2024	1168, 15/10/2024	\$409.763.951	-	-	\$409.763.951	90	22/10/2024	-	En ejecución.	R. Aliaga



**MUNICIPALIDAD DE CONCHALI**  
**ALCALDIA**

**MEMORANDUM N°: 102 /24**

**ANT.: Artículo 67 Ley 18.695 Orgánica  
Constitucional de Municipalidades**

**CONCHALI, 17 de abril de 2024**

**DE: ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCHALÍ**

**A: DIRECTORES/AS MUNICIPALES**

Junto con saludar, y con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, que establece la obligación del suscrito de hacer entrega de una "Acta de Traspaso de Gestión", al final del periodo alcaldicio, esto es, desde el 28 de junio de 2021 al 05 de diciembre de 2024, es que me permito instruir a Ud., tenga a bien, preparar la información de competencia de la dirección que dirige, remitirla a Administración Municipal dentro de los plazos que a continuación se señalan:

**I.- Antecedentes y Unidades Municipales responsables:**

<b>N°</b>	<b>Antecedentes</b>	<b>Unidad Municipal Responsable</b>
<b>1</b>	El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente, como asimismo, el detalle de los pasivos del municipio y de las corporaciones municipales cuando corresponda;	Dirección de Administración y Finanzas  CORESAM
<b>2</b>	Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;	Secretaría Comunal de Planificaciones
<b>3</b>	La gestión anual del municipio respecto del plan comunal de seguridad pública vigente, dando cuenta especialmente del contenido y monitoreo del plan comunal de seguridad pública;	Dirección de Seguridad Pública



4	La gestión anual del consejo comunal de seguridad pública, dando cuenta especialmente del porcentaje de asistencia de sus integrantes, entre otros;	Dirección de Seguridad Pública
5	Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;	Secretaría Comunal de Planificaciones
6	Un resumen de las auditorías, sumarios y juicios en que la municipalidad sea parte, las resoluciones que respecto del municipio haya dictado el Consejo para la Transparencia, y de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;	Dirección de Control Dirección de Asesoría Jurídica Secretaría Municipal (en lo que sea de competencia de cada unidad municipal)
7	Los convenios celebrados con otras instituciones, públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a ese tipo de entidades;	Dirección de Asesoría Jurídica
8	Las modificaciones efectuadas al patrimonio municipal;	Dirección de Administración y Finanzas  Secretaría Comunal de Planificaciones
9	Los indicadores más relevantes que den cuenta de la gestión en los servicios de educación y salud, cuando estos sean de administración municipal, tales como el número de colegios y alumnos matriculados; de los resultados obtenidos por los alumnos en las evaluaciones oficiales que se efectúen por el Ministerio de Educación; de la situación previsional del personal vinculado a las áreas de educación y salud; del grado de cumplimiento de las metas sanitarias y de salud a nivel comunal;	CORESAM
10	El estado de la aplicación de la política de recursos humanos;	Dirección de Administración y Finanzas



11	Todo hecho relevante de la administración municipal que deba ser conocido por la comunidad local, y	Todas las Direcciones
12	Una relación detallada del uso, situación y movimiento de todos y cada uno de los aportes recibidos para la ejecución del plan de inversiones en infraestructura de movilidad y espacio público a que se refiere la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la asignación de aportes en dinero a obras específicas, las obras ejecutadas, los fondos disponibles en la cuenta especial, la programación de obras para el año siguiente y las medidas de mitigación directa, estudios, proyectos, obras y medidas por concepto de aportes al espacio público recepcionadas y garantizadas y las incluidas en los permisos aprobados, consignando, además, las garantías a que alude el artículo 173 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones que obren en su poder y la situación de los fondos obtenidos por el cobro de garantías.	Dirección de Obras Municipales  Dirección de Administración y Finanzas
13	Los Contratos y Concesiones Vigentes	Dirección de Asesoría Jurídica

## II.- Período, Plazos y Formato:

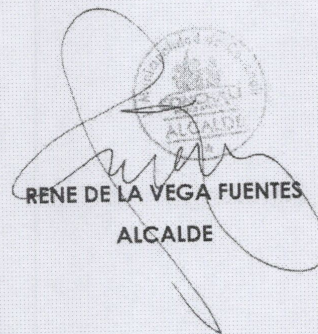
N°	Periodo a informar	Plazo	Formato
1	28 de junio al 31 de diciembre de 2021	Viernes 31 de mayo de 2024	Soporte Digital Letra Arial 11 (cuando corresponda)
2	01 de enero al 31 de diciembre de 2022	Viernes 28 de junio de 2024	Soporte Digital Letra Arial 11 (cuando corresponda)
3	01 de enero al 31 de diciembre 2023	miércoles 31 de julio de 2024	Soporte Digital Letra Arial 11 (cuando corresponda)
4	01 de enero al 30 de agosto de 2024	lunes 30 de septiembre de 2024	Soporte Digital Letra Arial 11 (cuando corresponda)



5	01 de septiembre al 31 de octubre de 2024	viernes 15 de noviembre de 2024	Soporte Digital Letra Arial 11 (cuando corresponda)
6	01 al 30 de noviembre de 2024	Lunes 02 de diciembre de 2024	Soporte Digital Letra Arial 11 (cuando corresponda)
7	01 al 05 de diciembre de 2024	jueves 05 de diciembre de 2024	Soporte Digital Letra Arial 11 (cuando corresponda)

Cualquier duda, consulta u observaciones al proceso materia del presente, coordinar con la Administradora Municipal.

Saluda atentamente a UD.

  
RENE DE LA VEGA FUENTES  
ALCALDE

**Distribución.**

Administración Municipal  
Dirección de Asesoría Jurídica  
Dirección de Obras Municipales  
Dirección de Control  
Dirección de Tránsito y Transporte Público  
Secretaría Municipal  
Secretaría Comunal de Planificación  
Dirección de Desarrollo Comunitario  
Dirección de Administración y Finanzas  
Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato  
Dirección de Seguridad Pública  
Dirección de Inspección General